



PR-Büro Halik sucht PR-Assistent/in (Vollzeit)

Das PR-Büro Halik (www.halik.at) ist eine Kommunikationsagentur mit Schwerpunkt im Bereich Öffentlichkeitsarbeit. Unser Leistungsspektrum reicht von der Medienarbeit über Veranstaltungsorganisation, Texte aller Art bis zur Gestaltung von Foldern, Inseraten und der redaktionellen Betreuung von Web- und Facebook-Seiten. Zu unseren Kunden zählen renommierte Unternehmen aus den Bereichen Finanzwirtschaft, Spielwaren, Bildung, Consulting und Sanitärwesen.

Aufgaben

- Erstellen von Presstexten, Web- und Newslettertexten
- Konzeption, Text und Gestaltung von Werbemitteln
- Betreuung der Online-Kommunikation unserer Kunden
- Pflege von Journalistenkontakten
- Abwicklung von Werbeschaltungen
- Organisation von Veranstaltungen
- Recherchearbeiten
- Koordination mit externen Dienstleistern

Wir erwarten

- Kommunikationsausbildung und/oder Berufserfahrung im Kommunikationsbereich
- Kenntnis der österreichischen Medienlandschaft
- Gute sprachliche Ausdrucksfähigkeit und Rechtschreibung
- MS Office-Kenntnisse inkl. Foto- und Grafikprogramme
- Einfühlungsvermögen und Kontaktfreudigkeit
- Genauigkeit, Zuverlässigkeit und Belastbarkeit
- Gute Allgemeinbildung und Wirtschaftsverständnis

Wir bieten

- einen interessanten Arbeitsplatz in einer dynamischen Agentur
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit breitem Aufgabenspektrum
- fachliche und persönliche Entfaltungsmöglichkeiten

Details

Start: ab 1.1.2018
Standort: 2000 Stockerau, Sparkassaplatz 5a/2 (ca. 25 min. von Wien)
Stundenausmaß: 40 Wochenstunden
Gehalt: gemäß KV, Überzahlung entsprechend der Qualifikation möglich

Bewerbung

Haben Sie Interesse an dieser Stelle, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Lebenslauf und Foto an c.halik@halik.at (Dr. Claudius Halik).